



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0613-010

DATOS GENERALES

Título actual del puesto funcional:	Director de Seguimiento a Procedimientos
Dependencia/Entidad:	Secretaría de la Contraloría General
Área de adscripción:	Coordinación Ejecutiva de Investigación de Faltas Administrativas
Reporta a:	Director General de Investigaciones y Procesos
Puestos que le reportan:	Jefe de Departamento de Seguimiento, Coordinador de Seguimiento Administrativo

OBJETIVO

Dirigir el seguimiento a los asuntos derivados de investigaciones administrativas o denuncias penales, que se encuentren en proceso en el área sustanciadora, de procuración de justicia y/o impartición de justicia.

RESPONSABILIDADES

1. Llevar el registro del seguimiento de los asuntos derivados de investigaciones administrativas o denuncias penales, que se encuentren en proceso en el área sustanciadora, de procuración de justicia y/o de impartición de justicia.
2. Dirigir las actividades inherentes al trámite del seguimiento de los asuntos derivados de investigaciones administrativas o denuncias penales, que se encuentren en proceso en el área sustanciadora, de procuración de justicia y/o de impartición de justicia; incluidos la asistencia a audiencias y/o diligencias que se desahoguen en dichos procesos.
3. Coordinar la elaboración de los informes, acuerdos, oficios, promociones y recursos que correspondan al seguimiento de los procedimientos de investigación que se realicen.
4. Apoyar por instrucciones del Coordinador Ejecutivo de Investigación de Faltas Administrativas o del Director General de Investigaciones y Procesos, con sus funciones encomendadas.
5. Elaborar el proyecto de respuesta a las solicitudes de acceso a la información que se realicen a la Coordinación Ejecutiva de Investigación de Faltas Administrativas y sus áreas respectivas.
6. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área de su competencia.

RELACIONES

Internas: a) Todas las áreas de la Secretaría de la Contraloría General: para obtención e intercambio de información, respecto a las investigaciones a realizar.

Externas: a) Diferentes instancias de la Administración Pública Estatal, Federal o Municipal, Órganos Jurisdiccionales de ámbito Federal o Estatal: para obtener información y/o atender algún tipo de requerimiento.

b) Instituto de Transparencia Informativa: para solicitar información y coordinación para auditorías.

MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Número de investigaciones concluidas.
2. Evaluación al Desempeño

DATOS GENERALES DEL PERFIL

Sexo: Indistinto
Estado Civil: Indistinto
Edad: 25 años en adelante

Grado de estudios

Grado de estudios requerido y deseable.

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

¿El puesto requiere alguna especialización académica?

Carrera: Licenciatura en Contaduría Pública, Licenciatura en Derecho

Área: Integración de Investigaciones, Auditoría Contable, Administrativa y/o Financiera

¿El puesto requiere experiencia laboral?

La experiencia laboral requerida.

- 2 años en materia de responsabilidades administrativas y/o penal

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

Grado de dominio del idioma inglés

No requerido

¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

Nivel de conocimientos de computación.

Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos

¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

Habilidad de trato con personas.

Negocia/Convence

¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?

Nivel de responsabilidad gerencial

Coordinación frecuente de grupos y actividades algo variadas

¿Cuál es el resultado esencial del puesto?

El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.

En primer lugar: Asesorar

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:

Orientación del puesto.

Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos

Manejo de personal requerido

Número de personas a cargo del titular del puesto

1 a 5

Recursos financieros a su cargo

(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)

Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)

¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?

Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.

Ninguna

Tipo de Análisis Predominante

Variantes amplias. Hechos poco repetitivos que forzan el análisis para elegir opciones

Marco de actuación y supervisión recibida

Procedimientos e instrucciones generales. Puede ordenar la secuencia pero no cambiar los procedimientos. Los períodos de supervisión pueden ocurrir en el término de varios días.

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Nombre: José Francisco García Barceló

Cargo: Director de Seguimiento a
Procedimientos

Información aprobada por:

Nombre: Angel Alberto Carrillo Juraz

Cargo: Director General de Investigaciones y
Procesos